



Président de réunion : Ismaël
Secrétaire de réunion : Merlin

AG de mi-mandat BES - 2021-05-13

Lieu : Teams

Présent.e.s	Mael, Merlin, Ferdinand, Guillaume, Laurie, Juian, Isma, Gabriel, Leïla
Excusé.e.s	Alexandre

1) Enregistrement de la séance

La séance est enregistrée.

2) Approbation de l'ordre du jour

Approuvé à l'unanimité.

3) Approbation du PV de la séance précédente (04/05/21)

Approuvé à l'unanimité – 2 abstentions.

4) Bilans moraux

Les points suivants ont été évoqués par personne ¹:

Ismaël (Président)	<ul style="list-style-type: none">- Impliqué et à l'écoute des autres, on souligne tes bonnes capacités de communication.- Pourrait communiquer d'avantage sur son manque d'envie lorsque quelque chose ne l'intéresse pas.- Le cadre des réunions pourrait être amélioré, par exemple en désignant une personne responsable du temps.
Laurie (Trésorière)	<ul style="list-style-type: none">- Possède une grande expérience à l'ULB, et est toujours capable de nous donner de bons conseils.- Ne doit pas hésiter à s'affirmer davantage et à avoir confiance en elle.
Merlin (Secrétaire)	<ul style="list-style-type: none">- Débuts compliqués mais s'améliore.- Peut encore améliorer son organisation du temps.- A parfois tendance à être un peu utopiste.- Est bien efficace quand plongé dans son travail.
Leïla (Responsable communication)	<ul style="list-style-type: none">- N'a pas eu peur de s'engager pour le BES dès la première réunion.- Est pro-active dans la comm.

¹ Les détails sont disponibles dans le powerpoint

	<ul style="list-style-type: none"> - Pourrait améliorer la communication interne, le reste du bureau serait intéressé de savoir ce qui est fait. - N'a malheureusement pas su venir aux réus chill alors qu'on aurait retiré beaucoup de sa présence :) - A oublié la réunion calendrier comm (comme tout le monde)
Guillaume (Vice-président)	<ul style="list-style-type: none"> - Possède une organisation robuste. - S'est beaucoup dévoué pour le BES. - A organisé des soirées chill top quali. - Casse couilles pour des bonnes raisons (dixit Isma) - Ne doit pas hésiter à se reposer un peu, pas besoin de faire tant tout seul. - Pourrait rester moins longtemps bloqué sur l'organisation, et passer plus vite à l'action.
Ferdinand (Responsable events)	<ul style="list-style-type: none"> - S'est grandement impliqué dans le bureau malgré sa faible disponibilité. - Connait toujours les dates limites pour tout et les rappelle à tout le monde. - Pourrait se reposer davantage sur le reste du bureau. - Devrait communiquer un peu plus sur ce qu'il fait. - Ne doit pas hésiter à lancer de nouveaux projets / à encourager les autres à en lancer.
Juian (Responsable délégation)	<ul style="list-style-type: none"> - On admire sa motivation au-dessus de tout et sa bonne humeur. - Est un bon orateur et a une bonne capacité à présenter les choses. - Ne doit pas hésiter à communiquer au sujet de ses projets et à demander l'aide des autres personnes du bureau. - Peut se faire plus confiance : il est capable de beaucoup de choses.
Aloïs (Responsable local)	<ul style="list-style-type: none"> - On apprécie toujours son approche, souvent différente de celles des autres. - A un grand souci du détail, qui a plein d'avantages. - Devrait vérifier davantage que les gens ont bien compris ce qu'il veut dire. - On attend toujours les volets :'(- Quand est-ce que Maelys sera enfin membre ?
Maël (Webmaster)	<ul style="list-style-type: none"> - Nous a fait un site internet top quali. Ce n'est qu'une ébauche pour le moment mais c'est déjà top ! - A une bonne humeur contagieuse. - Ne doit pas hésiter à se lancer dans d'autres projets ambitieux : comme pour Juian il ne doit pas se sous-estimer.



Président de réunion : Ismaël
Secrétaire de réunion : Merlin

Remarques par rapport au local : on va devoir faire l'inventaire de la BaL rapidement, on en profitera pour jeter les syllabus trop vieux. Aussi, une idée d'investir dans de nouveaux haut-parleurs a été lancée.

5) Bilan financier

Quasiment aucune dépense n'a été effectuée, à part 40€ et des poussières qui ont été payés à la banque. On doit toujours rembourser Oxfam et gérer les paiements de la BaL.

6) Bilan d'activité

Ce qu'on a fait :

- Comme nous ne nous voyions pas assez entre nous l'année dernière, les soirées chill ont été créées pour remédier à ce problème. Seules 2 soirées ont été organisées mais c'était déjà super chouette.
- On a eu une plutôt bonne représentation dans les différentes instances.
- La soirée de rencontre entre délégué.e.s était pas mal, malgré le fait qu'on soit en distanciel.
- Grâce à Leïla, on a une chouette continuité dans la communication du bureau.
- On a eu un suivi des étudiants par rapport à l'enseignement à distance.
- On a assisté à la renaissance de la partie informatique dans le BES, avec la création du nouveau site web.

Ce qui n'a pas été accompli :

- Le calendrier comm, c'est dommage car il avait motivé pas mal de gens.
- On voudrait être plus proche des cercles (tous les cercles, pas que le CdS), notamment pour qu'ils gèrent les boissons lors de nos événements. Ils gardent tous les bénéfices, et nous on gère juste l'événement : ce serait une collaboration qui bénéficierait à chacun d'entre nous. Attention cependant à ce que les boissons vendues ne soient pas juste du bête coca.
- Ce serait chouette qu'on fasse plus d'activités entre nous, en gardant le format des soirées chill par exemple. Une idée pour motiver les gens pourrait être la création d'un calendrier d'événements par binôme (exemple : telle semaine, 2 personnes organiseront une activité).
- Aucun événement n'a été réalisé ce quadri, nous aurions pu refaire une soirée gaming.

En résumé, on a une bonne représentation dans les différentes instances et on n'est pas mort (c'est déjà une bonne nouvelle). Dans les choses à faire, on voudrait dynamiser un peu le groupe, resserrer les liens, s'ouvrir aux autres étudiant.e.s, se lancer dans de nouveaux projets.

Ce qu'on aimerait faire au prochain quadri :

- Avancer dans les différents GT (on pense notamment au GT couloir).



Président de réunion : Ismaël
Secrétaire de réunion : Merlin

- Utiliser les outils qu'on s'est mis à disposition, à savoir le nouveau site web et le discord.
- Aller jusqu'au bout de nos idées dans la communication du BES, mettre en œuvre tout ce dont nous avons parlé.
- Avoir enfin des tentures dans le bureau ? :'(
- Organiser un plus grand nombre d'activités au Q1.
- Nous voir EN VRAI.
- Améliorer la transition d'un bureau à l'autre, afin que le bureau suivant soit capable de démarrer plus rapidement.
- Concrétiser un peu plus les idées des gens (oui, il y en a !)
- Améliorer la communication interne.

7) BES-F101 – Examens

Présentation réalisée par Ismaël. Le PowerPoint est disponible sur le Drive.

Avant les examens :

- Une évaluation est basée sur ce qui est écrit sur la fiche de cours. Cette fiche peut être modifiée jusqu'à un mois après le début du cours.
- Les horaires et les modalités sont censées sortir 1 mois avant le début des évaluations. Ce début peut être trouvé dans le calendrier académique que l'ULB sort chaque année, disponible sur GeHol.
- Une fois qu'on a les horaires, il est possible de faire la demande d'un changement de date. Officiellement, c'est le.a professeur.e qui est censé.e faire cette demande. Mais souvent, le.a délégué.e envoie un mail au secrétariat en mettant le.a prof en copie. Ce changement doit être fait avant 10 jours ouvrables avant la date initialement prévue.

Pendant les examens :

- Les épreuves écrites sont individuelles, mais les épreuves orales sont publiques. Cela signifie qu'on peut demander à ce qu'une personne externe soit présente durant un examen oral (mais celle-ci ne pourra pas intervenir pendant l'épreuve).
- Il y a une différence entre les NDP et les absences. Les NDP sont utiles pour les boursiers.
- Une absence implique un échec.
- À l'examen, il y aura toujours un professeur et une personne qualifiée accessibles. À titre exceptionnel, le.a prof peut se faire assister ou remplacer s'il en fait la demande au jury.
- Si l'étudiant.e le justifie, il peut demander à ce qu'un collègue de professeur.e.s l'évalue. Ce collègue fait partie du jury et est composé d'au moins 3 personnes. Suite à sa demande, l'étudiant.e recevra une réponse dans les 7 jours de la part de son jury.
- Un.e étudiant.e peut avoir une appréciation de sa performance après un oral s'il en fait la demande.



Président de réunion : Ismaël
Secrétaire de réunion : Merlin

- La fraude est interdite, et est sanctionnée d'une peine académique (0/20 à l'épreuve). À celle-ci peut s'ajouter une peine juridique (plus grave).
- La participation aux examens du Q1 est obligatoire au Q1.
- Pour pouvoir passer les examens du Q3, une inscription est exigée.

Les délibérations :

- Les profs doivent publier les points de manière anonyme avant les délibérations. Il est donc interdit de fournir des listes liant les numéros de matricule et noms / prénoms.
- L'organisation d'une visite des copies est obligatoire. Se fait idéalement avant les délibérations, mais ce n'est pas toujours le cas. On peut introduire un recours dans les 3 jours suivant la visite des copies.
- Un.e étudiant.e peut prendre des photos de son examen durant la visite des copies. Il doit alors signer une déclaration sur l'honneur sur le fait qu'il ne diffusera pas sa copie.
- Si on n'est pas capable de se rendre à la visite des copies, on peut le faire par procuration. Le.a prof envoie alors un scan à l'étudiant.e en faisant la demande.
- Si on a une note inférieure à 10/20, le jury peut décider malgré tout de créditer le cours (à condition que la moyenne pondérée du cycle soit > 10). Il n'y a pas de limite officielle de note à avoir pour qu'un cours soit crédité, cependant en faculté des sciences la limite officieuse est de 7/20 : en dessous le cours n'a quasiment aucune chance d'être crédité.
- Le jury peut prendre en compte le fait qu'un.e étudiant.e ait d'autres cours pour valider un cours.

Notons que les mesures décrites plus haut peuvent changer en cette période de crise sanitaire. Pour les examens en distanciel, il faut se munir d'une pièce d'identité. Les examens en présentiel ont une limite de 3 heures et les salles sont aérées. Pour cette année, si on est malade et qu'on a un examen (à distance ou en présentiel) on peut le signaler jusqu'à la veille de l'examen. Ceci sera considéré comme une absence justifiée.

Cas particuliers :

Autre type d'examen : les examens d'admission. Il s'agit d'examens faits si on n'a pas le CESS pour avoir accès à des études supérieures (ne remplace pas les examens de polytech et de médecine). La session coûte 132€.

Allègements en BA1 : l'étudiant.e peut faire la demande d'un allègement auprès de son jury au plus tard pour le 15 février. Le système risque de changer doucement avec le projet « Ma BA1 sur mesure ».

Cours isolés : on peut prendre des cours isolés à l'ULB à hauteur de maximum 20 crédits. On a des examens, qu'on passe, et on a une note, mais on n'est pas crédité. Cependant, si plus tard on s'inscrit en inscription régulière, on peut être crédité pour ces cours.



Président de réunion : Ismaël
Secrétaire de réunion : Merlin

8) Accès au Drive

Actuellement, le Drive est en accès public et tout le monde peut le consulter / modifier via le lien. Pourtant, certaines informations contenues dessus ne sont pas destinées à être divulguées en dehors du BES. Nous souhaitons alors repenser les accès. Les informations publiques devraient être sur le site web / la page UV. Le lien d'une partie du drive sera donné aux délégués, mais pas tout le drive.

9) Parrainage facultaire

Il s'agit d'un des événements obligatoires qu'on doit faire. On doit s'y prendre à l'avance. La réservation de la cafétaria prend au minimum 2 semaines. Il faut déjà s'y mettre après les examens. On veut proposer à tous les cercles et le Foscup de travailler avec nous. Si le parrainage se fait comme d'habitude, on peut déjà s'y mettre maintenant. L'année prochaine nous voulons remettre au centre l'objectif du parrainage facultaire, nous devons alors en parler avec les cercles pour s'accorder sur celui-ci. Nous devons également nous assurer que toutes les entités présentes soient égales en visibilité, bureau comme cercles. Ismaël se propose comme membre du BR de référence. Laurie accepte d'aider mais ne veut pas porter trop de responsabilités.

Nous organisons déjà un petit brainstorming sur notre vision du parrainage facultaire. Comment voyons-nous le parrainage facultaire ?

- **Juian** : opportunité de rencontrer des personnes plus expérimentées dans le cursus qu'on étudie.
- **Maël** : pointe le soucis de parrainé.e.s qui ne répondaient plus / qui partent. Le rôle du BES est bien sûr d'organiser la première soirée, mais pourrait s'étendre à un suivi plus poussé via l'organisation d'autres événements. Nous ne savons cependant pas faire de suivi personnalisé.
- **Leïla** : n'est personnellement pas fan du concept du parrainage. Chaque étudiant.e y recherche quelque chose de différent. Une idée intéressante pourrait être de demander aux étudiant.e.s ce qu'ils recherchent venant d'un.e parrain / marraine.
- **Merlin** : propose de rendre le truc un peu plus pro, avec un briefing sérieux des organisateurs.trices avant l'événement (entre autres).
- **Isma** : propose la possibilité de former les parrains / marraines.
- **Ferdi** : l'événement sert à créer du lien entre les BA1. En les forçant à se mettre par groupe de 4, nous créons potentiellement des amitiés, ces nouveaux liens créés poussent les gens à se soutenir les uns les autres.

On a un certain nombre de préparations à faire : on doit d'abord s'assurer que notre organisation interne soit suffisamment solide d'ici la rentrée. Nous devons également discuter avec les cercles. Nous saurons dès début juillet si l'événement aura lieu en présentiel ou à distance. Une petite équipe s'occupera de l'organisation du parrainage. Ce serait chouette que les nouveaux s'investissent dans cet événement.



Président de réunion : Ismaël
Secrétaire de réunion : Merlin

10) Préparation de la rentrée

On organise une nouvelle BES Summer Week ²: il s'agit d'une semaine durant laquelle le BES fera toutes ses tâches de fin d'année et de préparation de l'année prochaine. Entre autres : commandes de stickers / pull / flyers /..., rangement du local, inventaire des syllabus acquis lors de la BaL. Ce serait aussi une très chouette occasion de se voir. Au terme de cette semaine nous voudrions organiser une petite activité tous ensemble, le BES offre les pizzas.

11) Divers

a) Site web

Le site est fait ! On crée un channel Discord pour en discuter, tout le monde peut y faire ses propositions d'améliorations. Le site est facilement éditable, car réalisé avec l'outil WordPress. Il contient actuellement une présentation des axes du BES, une présentation des membres, et les OJ's et PV's des différentes réunions. Pour le moment, le site compte 3 administrateurs : Merlin, Maël et Isma.

b) Changement d'adresse mail

On devient bes@ulb.be. Il va falloir changer les infos sur nos supports publicitaires.

c) L'Urlab

L'Urlab est actuellement en difficulté, il manque cruellement de nouvelles recrues. On peut essayer de leur faire un peu de pub, éventuellement via des cercles.

Remarque d'Aloïs : dans notre pub, nous pouvons mettre en avant ce que les personnes peuvent retirer de leurs engagements, et pas uniquement les tâches qu'il y a à faire.

² Aka BSW